

# Basiszorg voor alle leerlingen

## Instructie

- De leerkracht gebruikt verzorgde taal en spreekt niet te snel.
- De leerkracht geeft korte en duidelijke instructies.
- De les wordt visueel ondersteund door bv. bordschema, bordboek, PowerPointvoorstelling met structuur en kleur.
- De stappen van de OVUR-methode worden toegepast (hangt in elk lokaal, staat in de agenda en op Smartschool).
- Voor wiskunde geeft de leerkracht opgaven op papier (niet enkel dicteren of op het bord/PowerPoint).
- De leerkracht zorgt voor een duidelijke vormgeving van de cursus (bladspiegel, structuur, lettertype, ruimte, titels, nummering, paginanummers).
- Er worden duidelijke, gestructureerde opdrachten voorzien.

## Werkvormen

- De leerlingen krijgen oefeningen of er worden oefeningen aangeduid om leerstof te remediëren. Leerlingen krijgen een verbeter sleutel of er wordt verbeterd.
- Er worden herhalingsvragen en –oefeningen aangeboden van verschillende vakken.

## Leerinhoud

- De les begint met een korte herhaling van de vorige les of een situering van de les in het geheel.
- De cursussen zijn inhoudelijk goed opgebouwd.
- Aanduiden kernleerstof/uitbreidingsleerstof.

## Leren leren

- De leerkracht voorziet een inhoudstafel en leert de leerlingen deze te gebruiken.
- De leerkracht heeft aandacht voor kwaliteit en tempo van noteren en geeft duidelijke instructies voor het nemen van notities.
- De leerkracht geeft tips om structuur aan te brengen in functie van 'leren leren'.
- Er kan eventueel een samenvatting van een hoofdstuk aangeboden worden of door de leerling worden gemaakt.
- Indien nodig worden kopieën gegeven en/of kan de cursussen gecontroleerd worden indien de leerling hier om vraagt.
- In het 1ste jaar is er extra aandacht voor het maken van de boekentas (bijhebben juist materiaal, te zware boekentas vermijden, gebruik maken van stappenplan...).
- Ondersteuning bij het plannen van grote opdrachten (bv. opdelen in deelopdrachten) en bij het leren leren.
- In te dienen taken worden op voorhand gepland in klas en komen in de digitale takenplanner.
- Geplande toetsen worden in de agenda genoteerd en op de digitale toetsenkalender geplaatst. Er worden maximum twee toetsen gepland op één dag.

## Hulpmiddelen

- Leerlingen worden vooraf duidelijk geïnformeerd over het materiaal nodig in de les.
- Leerlingen leren in de lessen wetenschappen gebruik maken van hulpmiddelen zoals omzettingstabellen, formularia, stappenplannen bij het oplossen van vraagstukken...
- In de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad kunnen leerlingen voor bepaalde opdrachten in de wetenschapsvakken gebruik maken van hulpmiddelen zoals omzettingstabellen, formularia, stappenplannen bij het oplossen van vraagstukken...

- De leerkracht moedigt het gebruik van hulpmiddelen zoals spellingscorrector, online woordenboek, atlas, webtools... aan.
- Bij een boekbespreking wordt voldoende tijd gegeven om die te verwerken.
- Moeilijke woorden worden vertaald aangeboden bij een leestekst; de leerling wordt gestimuleerd om gebruik te maken van een woordenboek.
- Leerlingen worden vooraf duidelijk geïnformeerd over het materiaal nodig bij taken.
- Benodigde hulpmiddelen (passer, rekentoestel, atlas...) worden bovenaan het examenblad vermeld.
- Bepaalde toetsen gebeuren met ZRM voor iedereen, andere zonder (afhankelijk van de leerplandoelen).
- Het examen wiskunde is gefilterd voor 1e graad en 2e graad tso en TW en bso: een deel met en een deel zonder ZRM of volledig met ZRM (afhankelijk van leerplandoelen). Voor de derde graad STW, SV en GWW is het altijd met ZRM.
- Leerlingen kunnen voor de wetenschapsvakken voor bepaalde opdrachten gebruik maken van hulpmiddelen zoals omzettingstabellen, formularia, stappenplannen bij het oplossen van vraagstukken...
- Voor wetenschappen in tso mogen alle ln. altijd een rekenmachine gebruiken.
- Bij schrijfoefeningen als klas- of huistaak wordt de leerling gestimuleerd om gebruik te maken van een (digitaal) woordenboek/spellingchecker indien beschikbaar.

## Leeromgeving

- De leerkracht ziet er mee op toe dat alleen het noodzakelijke materiaal op de bank ligt. Er is aandacht voor orde en netheid bij de leerlingen.

## Feedback

- Leerlingen worden aangemoedigd als ze het goed doen.
- De leerkracht geeft taken terug, bespreekt en/of verbetert ze met de leerling en zorgt voor de nodige remediëring.
- Leerkracht geeft de toets terug, bespreekt en verbetert de toets met de leerling en zorgt voor de nodige remediëring.

## Evaluatie

- Toetsen worden schriftelijk aangeboden.
- Er is een duidelijk lay-out voor toetsen en examens met voldoende ruimte om te antwoorden.
- De vragen worden duidelijk geformuleerd zodat de leerling in de goede richting gestuurd wordt.
- De puntenverdeling wordt op het blad vermeld.
- Er wordt gekeken voor een realistische tijdsdruk.
- Leerlingen worden tijdens een toets regelmatig op de tijd gewezen zodat ze niet blijven hangen bij een vraag.
- De leerkracht zorgt voor voldoende variatie bij het afnemen van toetsen en examens.
- De leerkracht laat de leerling een kladblad gebruiken.
- Leerkracht houdt rekening met tussenstappen bij het quoteren.
- Bij spellingsfouten worden geen punten afgetrokken bij niet-taalvakken als de betekenis van het woord duidelijk is.
- Moeilijke woorden worden vertaald aangeboden bij een leestekst.
- Bij schrijfvaardigheid (bv. opstel) en bij leesvaardigheid (bv. begrijpend lezen) primeert in bso de inhoud. Er worden geen punten afgetrokken voor spellingsfouten. Dictee en spellingsoefeningen worden strikt verbeterd.

## Pedagogisch

- De leerkracht heeft aandacht voor een goed klasmanagement.