

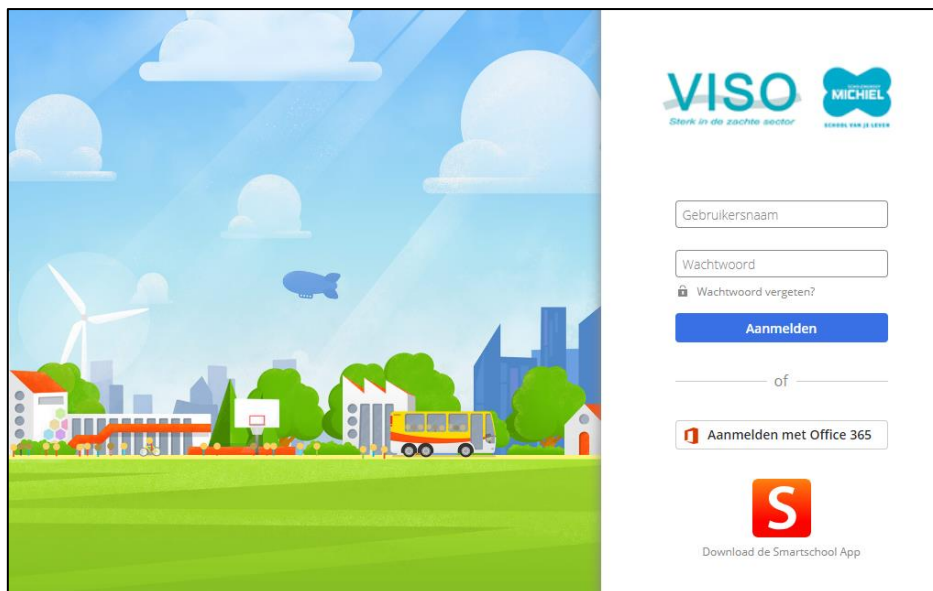
Handleiding smartschool voor ouders

Inhoud

Handleiding smartschool voor ouders	1
1 Aanmelden op Smartschool.....	1
2 Mijn kinderen	2
3 Administratie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1 Skore puntenboekje	3
3.2 Schoolagenda.....	3
3.3 Intradesk.....	3
3.4 Leerlingvolgsysteem	4
4 Externe links.....	4
5 Informatie	4
6 Mijn vakken	4
7 Berichten.....	4
8 Berichtgeving.....	6
9 Profiel	7
10 Smartschool App	8

1 Aanmelden op Smartschool

Ga naar het internetadres viso-roeselare.smartschool.be (gebruik best Mozilla Firefox als internetbrowser).



Als ouder heb je de volgende gegevens nodig om in te loggen:

- gebruikersnaam ouder: WISA-nummer (zie leerlingenkaart van je zoon of dochter)
- wachtwoord vader: VISjj-mm-ddpa (*)
- wachtwoord moeder: VISjj-mm-ddma (*)

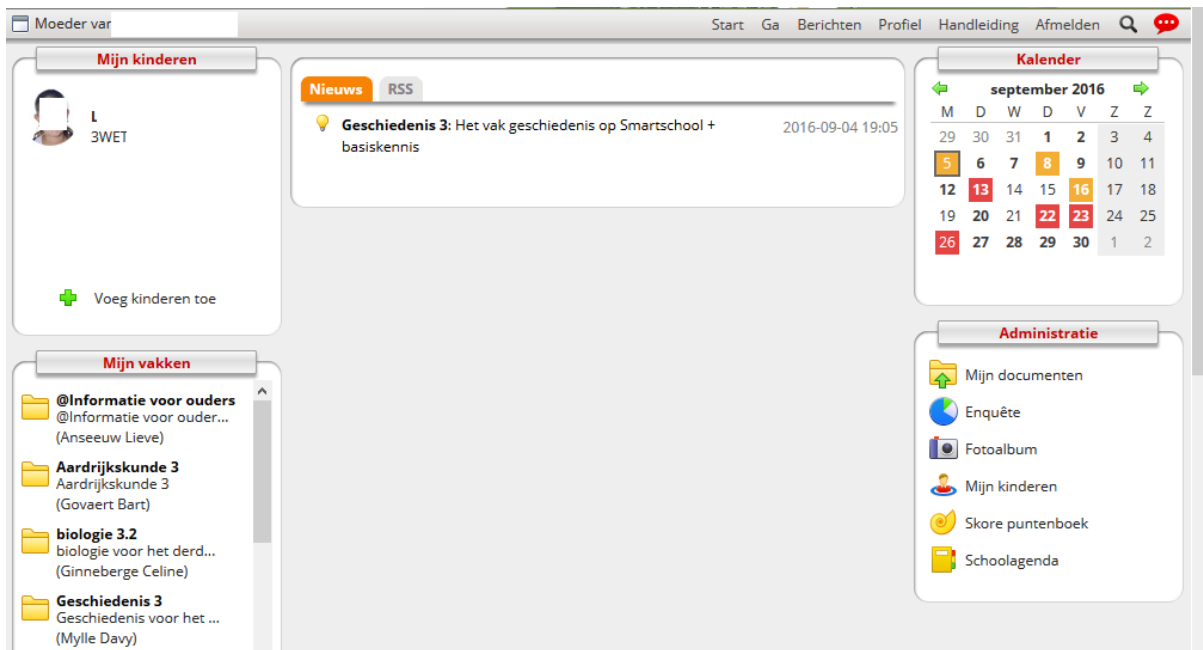
(*) 'jj-mm-dd' staat voor de geboortedatum van de leerling, bv.: 30 september 2011 (= 110921) -> VIS11-09-30pa

Als ouder meld je je aan als co-account van je zoon/dochter. Dit is volledig gratis.

Als je de eerste keer aanmeldt, moet je akkoord gaan met de gebruikersovereenkomsten en je e-mailadres ingeven als het nog niet gekend is door de school. Dit is noodzakelijk om een mail te kunnen sturen als je wachtwoord vergeten bent.

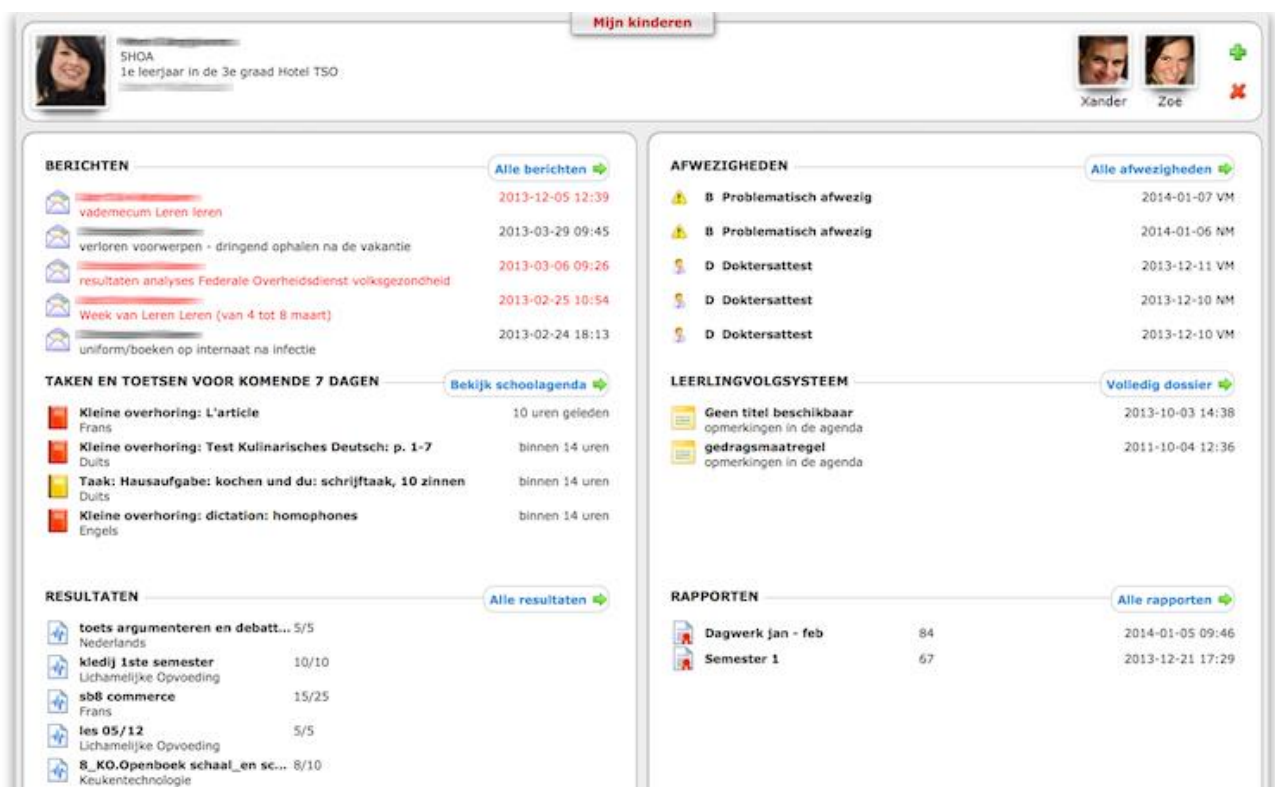
Het startscherm van smartschool verschijnt. Dit venster bestaat uit verschillende onderdelen:

- Mijn kinderen
- Kalender
- Informatie
- Administratie
- Externe links
- Mijn vakken



2 Mijn kinderen

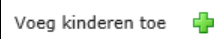
In het onderdeel **Mijn kinderen** vind je een totaaloverzicht van alle informatie betreffende je kind. Je vindt er o.a. behaalde resultaten, afwezigheden, sancties, medische interventies...



Heb je meerdere kinderen die een smartschoolaccount hebben (dit hoeft niet in eenzelfde school te zijn), dan kan je deze bundelen. Op deze manier moet je maar 1 keer aanmelden.

Om een kind toe te voegen, ga je als volgt te werk:

1 Klik rechts bovenaan op de opdrachtknop **Voeg kinderen toe**



2 Het dialoogvenster **Voeg een kind toe** verschijnt.

3 Tik de gegevens van het toe te voegen kind in en klik op de opdrachtknop **Opslaan**.

Opmerking

In Sint-Michiel is de *Informatie voor gescheiden ouders* niet relevant want zowel vader als moeder krijgen een co-account.

3 Ga naar

Via 'Ga naar' bovenaan kun je doorklikken naar verschillende onderdelen waarvan Skore puntenboek, het leerlingvolgsysteem, de schoolagenda en intradesk de belangrijkste zijn.

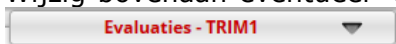
3.1 Skore puntenboekje

Om de resultaten te bekijken, klik je in het onderdeel **Administratie** op de link **Skore puntenboek**.

Om de resultaten te bekijken, ga je als volgt te werk:

1 Klik op de opdrachtknop **Evaluaties**

2 Wijzig bovenaan eventueel de periode in. Standaard wordt de huidige periode weergegeven.



3 Bij het bekijken van evaluaties is de tabelweergave het meest interessant. Als je op een score staat, verschijnt meer info i.v.m. de toets.

In het onderdeel rapporten kun je de rapporten bekijken. Bovenaan kies je het gewenste rapport.

3.2 Schoolagenda

In het onderdeel schoolagenda kun je:

- het lesrooster zien;
- de geplande taken en toetsen raadplegen;
- lesonderwerpen zien al de vakleerkracht dit gebruikt.

3.3 Intradesk

Op intradesk vind je een paar interessante documenten. Je vindt er o.a.:

- brieven aan ouders,
- verslagen oudercomité,
- hulp bij leren leren,
- de schoolbrochure en folders,
- themakranten rond alcohol, drugs, gamen,
- studieresultaten oud-leerlingen,
- schoolreglement en visieteksten,
- de weekmenu.

3.4 Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem kan je de sancties zien, eventuele medische interventies en de afwezigheden.

Hou er rekening mee dat bij de afwezigheden steeds 'reden voorlopig onbekend' staat tot de leerling een ziektebriefje of ander bewijs van afwezigheid indiende in het secretariaat. Dit moet gebeuren binnen de 5 dagen na terugkeer op school. Zo niet zal de leerling onwettig afwezig zijn.

4 Externe links

Hier vind je links naar interessante sites zoals Knooppunt, Diddit, de competentiemeter of het saldo op de eetkaart.

Competentiemeter

Je vindt hier evaluaties en feedback voor verschillende vakken (Integrale opdrachten, Verzorging-Voeding, Verzorging, Haartzorg, Organisatiehulp, Bio-esthetiek...). Ook de feedback bij het attituderapport vind je hier. Inloggen gebeurt automatisch.

Saldo leerlingenkaart

Wil je het saldo en het verbruik van de leerlingenkaart bekijken, klik dan onder 'externe links' op 'saldo leerlingenkaart'. Inloggen doe je met de gegevens die in een persoonlijk bericht verstuurd worden in de loop van september.

5 Informatie

In het centrale gedeelte op de startpagina vind je informatie die de school wilt meedelen.

Centraal onderaan vind je de recentste documenten die op smartschool geplaatst zijn: oefening, document,

6 Mijn vakken

In verschillende vakken wordt gebruik gemaakt van smartschool: leesopdracht voor Nederlands, extra oefeningen voor wiskunde, nuttige weblinks voor biologie, indienen gip ...



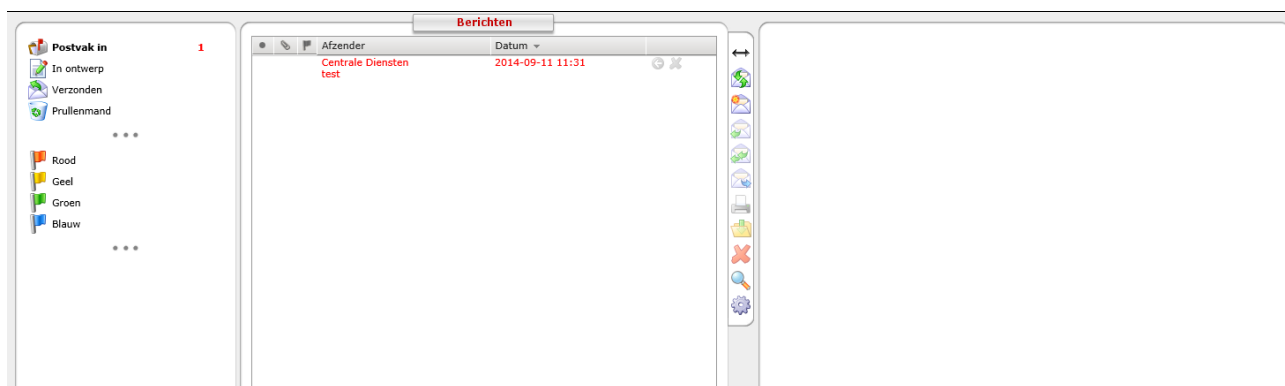
The screenshot shows the Smartschool user interface. On the left is a sidebar with navigation buttons: Vaknieuws, Documenten, Weblinks, Taken, Toetsen, Oefeningen, Uploadzone, Studiegenoten, Forum, and Rapport. Below these is a 'Mijn vakken' section with a dropdown menu currently set to 'Wiskunde 6SP - Wiskur'. The main content area is titled 'Vaknieuws' and contains two news items. The first is 'Huistaak 4' for 6SP-er, mentioning an online exercise for Monday, October 4th at 23:55. The second is 'Extra oefeningen' for 6SP, mentioning two new links added to the Weblinks section. Below the news is a list of instructions for using the 'Zelf oefeningen' weblink, including selecting the subject (3rd grade ASO or 6th grade) and the number of questions. The page ends with the text 'Veel oefenplezier'.


Een vak bestaat uit meerdere onderdelen: vaknieuws, documenten, taken, oefeningen, uploadzone, ... In het vaknieuws vind je de informatie i.v.m. de taak, oefeningen, ... die de leerlingen nodig hebben. Taken digitaal indienen gebeurt steeds via de uploadzone.

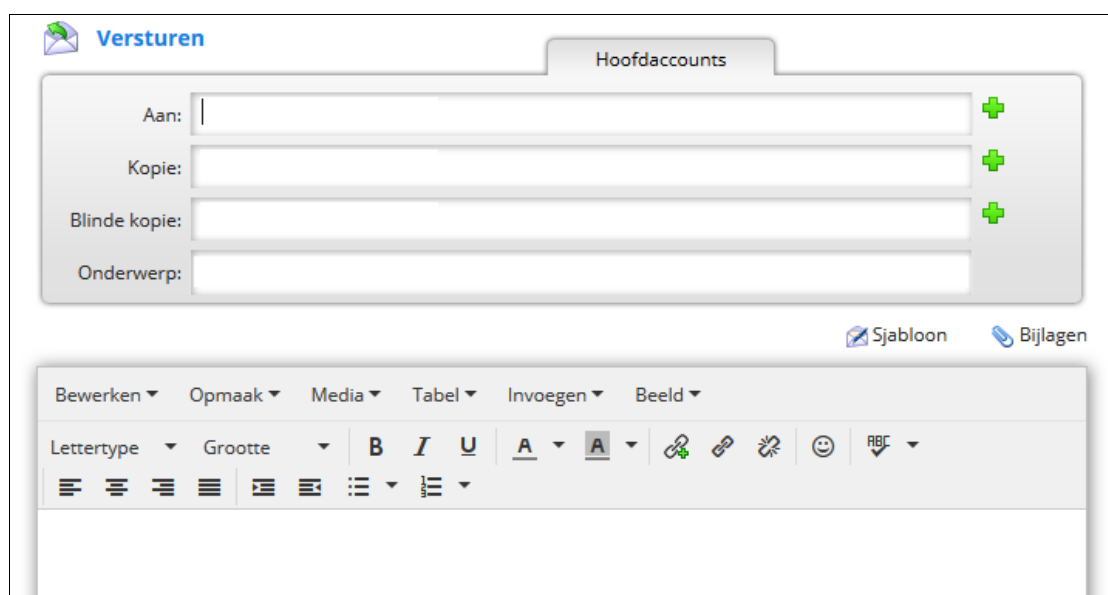
7 Berichten

Als ouder kun je een bericht sturen naar een leerkracht.

In de menubalk bovenaan vind je de menuopdracht **Berichten**. Als deze tekst in het rood staat, betekent dit dat er nieuwe berichten zijn.




Een nieuw bericht maak je aan met de knop **Nieuw bericht opstellen**  .



In het tekstvak **Aan:** tik je een deel van de naam van de leerkracht in. Eventueel kan je meerdere namen na elkaar intikken.

Je kan ook door op het plusteken te klikken ontvangers selecteren.



Klik op een groep en selecteer een leerkracht door het aankruisvakje aan te vinken en klik op . Selecteer eventueel een tweede leerkracht. Klik daarna op de knop **Opslaan**.



Vul daarna het onderwerp en het bericht in en klik op de knop **Versturen**.

8 Berichtgeving

In de menubalk rechtsbovenaan vind je de knop . Hier blijf je steeds op de hoogte van nieuwe items op Smartschool: heb je een nieuw bericht, is er een nieuwe evaluatie,... Je kan op 3 manieren op de hoogte gebracht worden:

- meldingen in de browser,
- meldingen via de Smartschool App,
- per e-mail.

Je kan zelf bepalen welke meldingen je waar en wanneer krijgt.

- 1 Klik rechts bovenaan op .
- 2 Klik op .
- 3 Geef in op welke momenten je wel/geen meldingen wil krijgen (bv. 's avonds of op zondag), en kies het e-mailadres waar een mail naar gestuurd wordt.

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS en Android
Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:
 Maandag Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag

De hele dag
 Enkel tussen en


 Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving
 Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

E-mail

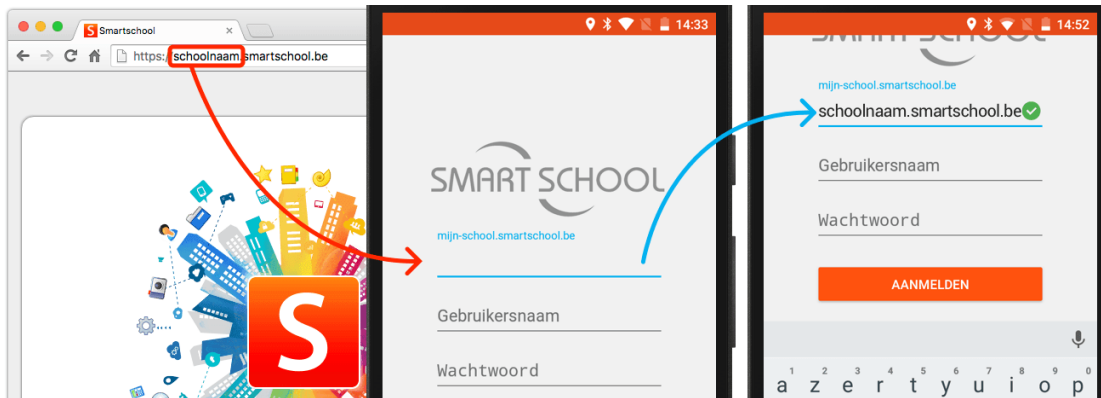
E-mails worden verstuurd naar  [Wijzig mijn e-mailadres](#)

 Voeg noreply@smartschoolmail.be toe aan uw adresboek om er zeker van te zijn dat u deze e-mails ontvangt. Controleer de instellingen voor ongewenste mails in uw e-mailprogramma als deze berichten niet toekomen.

- 4 In het onderdeel **Items per module** kan je per onderdeel opgeven op welke manier je een melding wil krijgen.
 - Melding in de browser: je krijgt een melding rechtsbovenaan op de startpagina bij . Door te klikken op deze knop krijg je een overzicht van de nieuwe items.
 - Melding in de app: Als er een nieuw item beschikbaar is, krijg je een melding op je gsm.
 - E-mail: Als er een nieuw item beschikbaar is, krijg je een e-mail.

10 Smartschool App

De Smartschool App is een gratis app die bestaat voor IOS en Android.



Na het installeren moet je inloggen met de schoolnaam: **viso-roeselare.smartschool.be** en daarna je gebruikers en wachtwoord van Smartschool. Eenmaal ingelogd, moet je dit niet meer opnieuw doen.

In de Smart App kan je o.a. volgende onderdelen bekijken:

- afwezigheden raadplegen;
- berichten lezen, opstellen, beantwoorden en doorsturen,
- nieuwsberichten lezen;
- Skore puntenboek (leerlingen): evaluaties, projectevaluaties en rapporten raadplegen,
- Schoolagenda: lesrooster, geplande taken en toetsen zien
- vakken: vaknieuws, documenten, weblinks, taken, oefeningen en uploadzone.

TIP: Bij meldingen kun je instellen of je een melding wil in de app bij een nieuw Smartschoolbericht, punten of toets. Zo ben je steeds op de hoogte. Zie voor meer info punt 8 hierboven.

Taken en toetsen



dinsdag 11 oktober 2016

- ENG - Test grammar p. 42-49
- WISK - Oef. 39 p. 80 afwerken
- NAWE - Taak voortplanting p. 75

woensdag 12 oktober 2016

- NED - Boekbespreking presentat
- LAT - Daedalos en Icaros: vertaling

donderdag 13 oktober 2016

- WISK - Hoeken

Lessen | Materiaal | Taken/toe...

Lessuren



dinsdag 11 oktober 2016

- ENG - Jansen S. Grammar: repetition of tense
- WISK - Claes A. Hoeken: even grote hoeken!
- FRANS - Peeters V. On ne sait jamais! - Groeps
- NAWE - Goossens N. Voortplanting p. 72-75
- LAT - Vandamme G. Daedalos en Icaros: vertaling
- LO - Maes T. Volleybal - onderhandse ops
- NED - Wouters J. Boekbespreking voorbereid

Lessen | Materiaal | Taken/toe...

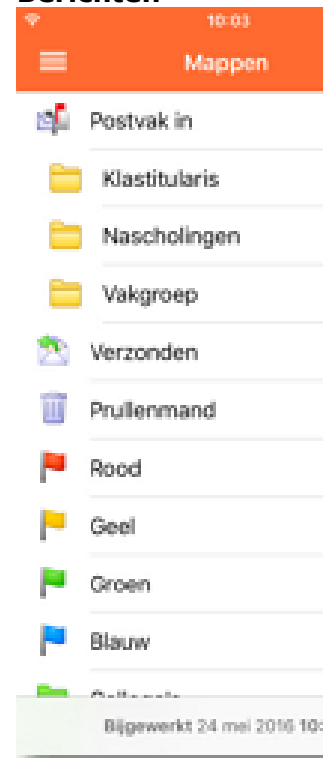
Punten



Engels

- Overhoring Londen
Pascal, blij je best doe verzwakken! Dagelijks de boodschap.
17 november 2015
Klasmiddelen: 64%
Midden: 62%
- Totaal lezen
13 november 2015
Klasmiddelen: 64%
Midden: 62%
- Test grammar
Jammer van deze uitstap
13 november 2015
Klasmiddelen: 64%
Midden: 62%
- Controletoets T1
Proficiet! Schitterend re je inzet van de afgelopen 5 november 2015
Klasmiddelen: 64%
Midden: 62%
- Speaking ex.

Berichten



Mappen

- Postvak in
- Klaster
- Nascholingen
- Vakgroep
- Verzonden
- Prullenmand
- Rood
- Geel
- Groen
- Blauw

Bijgewerkt 24 mei 2016 10: